



## Geração de Nota Fiscal Eletrônica de Serviço (06085)

O objetivo deste pacote é gerar o recibo provisório de serviço (RPS), efetuar o envio para o provedor dos serviços de nota eletrônica de cada município para que seja gerada a nota fiscal eletrônica de serviços e proceder a escrituração da nota fiscal no livro de serviços. A metodologia utilizada é semelhante ao processo de registro de serviços do JB Cepil, no qual para cada município configura-se o leiaute ou empresa que fornece o serviço de NFS-e.

Os seguinte leiautes/provedores são suportados até o momento da edição deste manual (clique no link para acessar a ajuda específica):

[IPM \(http://www.atende.net\)](http://www.atende.net)

[BETHA \(https://e-gov.betha.com.br/e-nota\)](https://e-gov.betha.com.br/e-nota)

Configurações necessárias para emitir NFs-e

Para emissão dos recibos provisórios é necessário configurar o sistema JB Contador de modo a informar o leiaute utilizado, os tipos de recolhimento, as atividades e alíquotas permitidas para o estabelecimento e a numeração sequencial do RPS e do lote de RPS.

As configurações abaixo são necessárias para todos os leiautes.

Pacote 6000 - Configurações do Sistema:

Na aba Nota Fiscal, Configurar os campos Modelo, Espécie, Série.

Configurar o campo Gerar Arquivo XML NFSe como 1 - Sim;

Caso já estava emitindo as notas por RPS é necessário informar a numeração para que a sequência seja mantida. Neste caso os campos Número do último lote e Número do último RPS devem ser preenchidos.

Pacote 3604 - Cadastro de municípios:

Selecionar o município do estabelecimento logado e na aba Configuração de NFS-e informar o fornecedor do sistema do município ou leiaute a ser utilizado e a data de início da utilização.

Pacote 3233 - Cadastro de códigos fiscais de prestação de serviço e tipos de recolhimento

Na aba de Cadastro de Tipo de Recolhimento selecionar a empresa ou leiaute e cadastrar os tipos de recolhimento de acordo a legislação municipal específica ou a documentação fornecida pela empresa provedora do sistema no município.



Pacote 3234 - Cadastro de atividade:

Cadastrar as atividades municipais que serão utilizadas, de acordo a tabela de atividades do município e a lista de atividades liberadas para o estabelecimento.

Pacote 6050 - Configuração de produtos:

Os produtos que serão utilizados na geração dos recibos provisórios deverão ter as seguintes configurações na aba Impostos:

- no campo Código de Atividade informar a atividade que fora cadastrada no 3234 à qual o item se refere.

- no campo Tipo de Recolhimento informar o tipo antes cadastrado no pacote 3233.

Observação importante: caso o item já possuía estas configurações antes da escolha do leiaute no pacote 3604, será necessário escolher as configurações novamente pois podem estar ligadas ainda à configuração utilizada em nota fiscal impressa, agora não mais permitida para o estabelecimento emissor do RPS. Neste caso basta abrir as pesquisas e selecionar a configuração correta para cada campo.

Java

A geração da NFS-e é feita pelo sistema do município onde o estabelecimento prestador está localizado. Sendo assim, é necessário enviar o arquivo do RPS gerado para que o sistema faça o processamento e gere a nota fiscal. Alguns dos sistemas, como é o caso da [Betha](#) e [IPM](#), oferecem um serviço via internet para que seja feito o envio e consulta do resultado deste processamento.

Para realizar este envio pelo JB Contador é necessário ter a versão 7 atualização 4 (7u4) ou mais recente da Máquina Virtual Java (JVM ou JRE). Para baixar a última versão do Java acesse [http://www.java.com/pt\\_BR/download/](http://www.java.com/pt_BR/download/).

Cancelamento de notas

Para cancelar uma NFS-e acesse o pacote 6073, insira os filtros e cancele as mesmas. Da mesma forma que ocorre no momento da geração, o pedido de cancelamento será enviado para o sistema de NFS-e do município que fará a autorização do cancelamento.



## Leiaute Betha

O sistema de notas fiscais eletrônicas de serviços da Betha utiliza como base o padrão nacional criado pela ABRASF (Associação Brasileira das Secretarias de Finanças das Capitais), com pequenas alterações que o tornam diferente dos demais leiautes.

O procedimento básico para a geração da nota consiste em enviar para o Web Service um arquivo XML, assinado digitalmente, contendo um lote de RPS. Este lote será recepcionado e um protocolo gerado. Após é necessário aguardar até que o lote seja processado (passo que pode levar de poucos segundos até vários minutos, dependendo da quantidade de lotes na fila de processamento) e executar uma consulta com base no protocolo recebido anteriormente para verificar se as notas foram geradas ou se algum problema ocorreu impedindo a geração das notas.

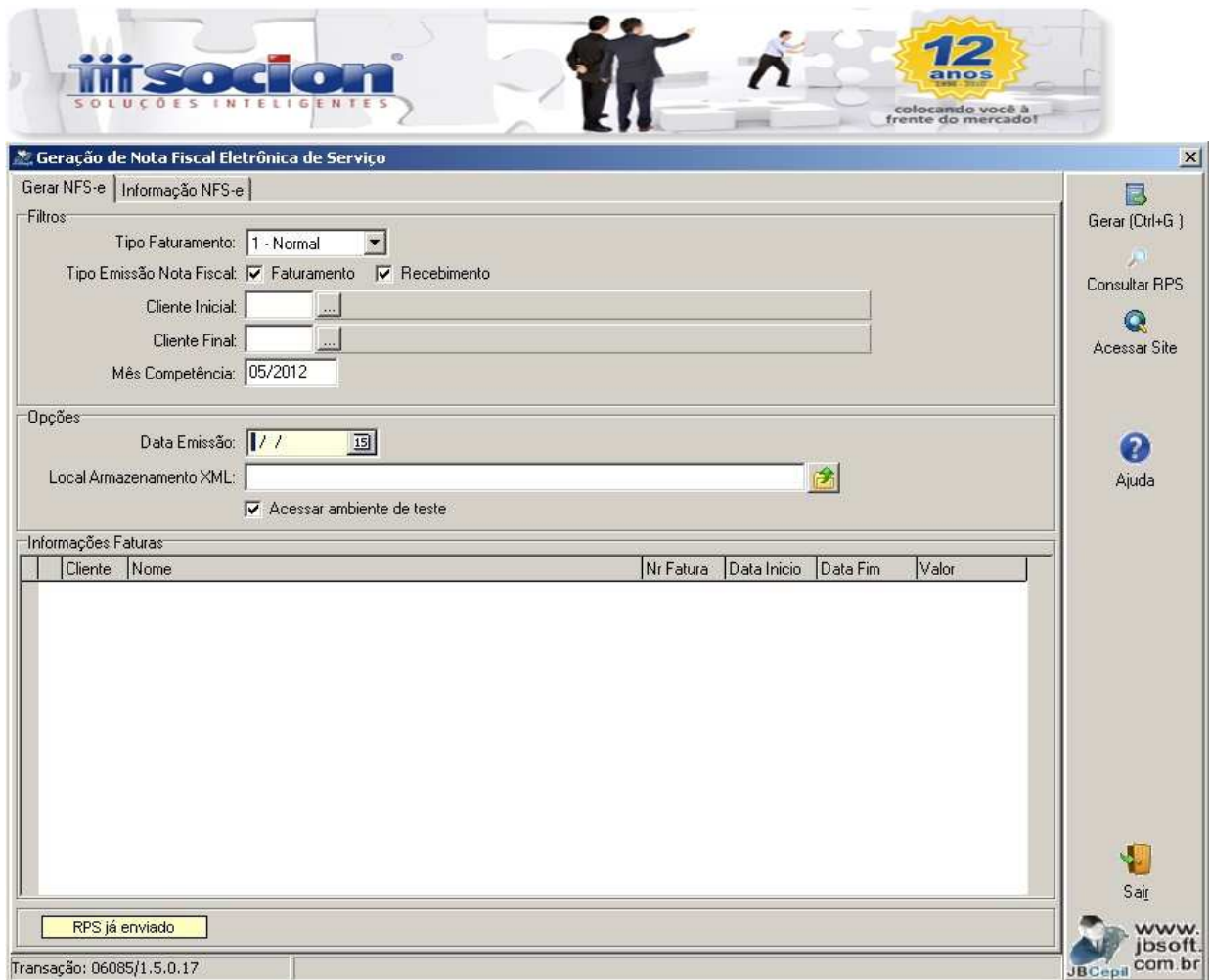
No JB Contador, ao entrar no pacote 6085, a tela se molda às configurações necessárias para envio ao sistema Betha. Na tela inicial, conforme a figura, existem as seções de Filtro, Opções e grade para seleção das faturas que serão inclusas no lote.

Na seção Filtros, informe os parâmetros para escolher quais faturas devem ser mostradas na grade. Após passar os campos com ENTER a lista de faturas será exibida.

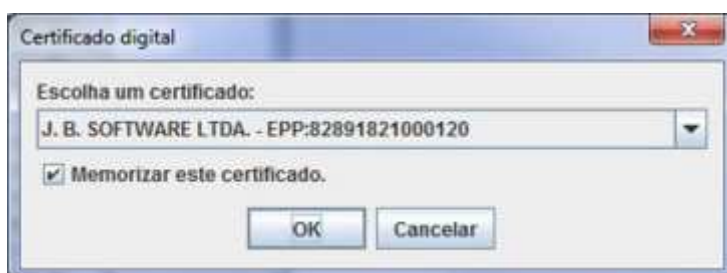
Já na seção Opções, informe a data de emissão (é sugerida a data atual) e o local para gravação do arquivo XML. Alguns municípios exigem o arquivamento dos documentos XML por um determinado período, portanto verifique junto ao seu município a necessidade de arquivar e o período exigido.

Nesta seção também existe a opção de usar o ambiente de testes. Caso seja marcada esta opção os arquivos serão enviados para o ambiente de teste e não serão gravados nas tabelas de controle dos lotes nem na numeração sequencial de lotes e recibos provisórios. Com o envio para ambiente de testes também não é possível efetuar a consulta das notas geradas, sendo que a conferência pode ser feita diretamente no site do ambiente de testes da Betha em <https://e-gov.betha.com.br/e-nota-test/login.faces>.

Após escolher na grade quais as faturas que devem ter sua nota fiscal emitida clique no botão Gerar.



Após clicar no botão Gerar, os documentos selecionados serão preparados para o envio ao web service. Será solicitado o certificado digital, conforme tela abaixo:

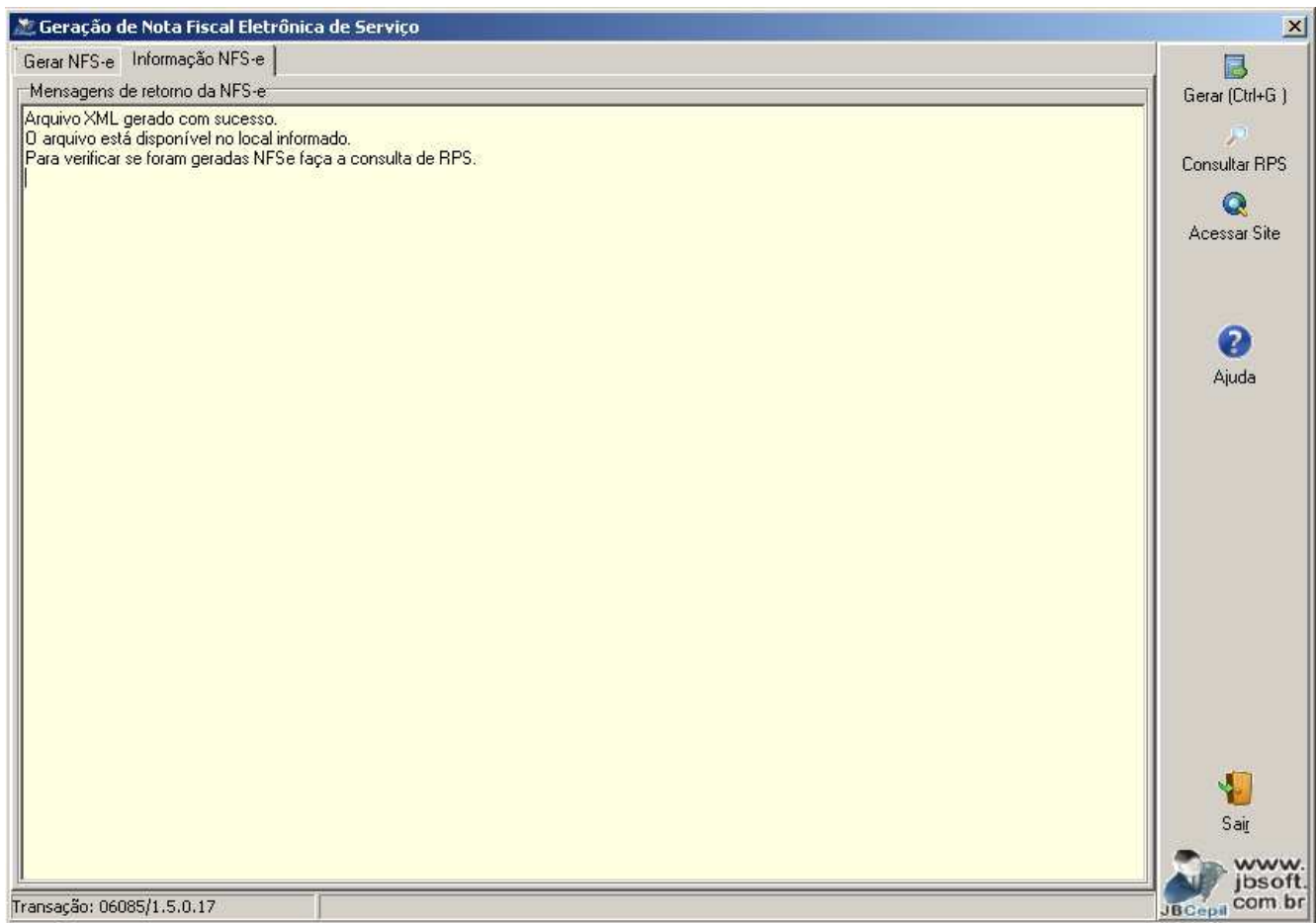


Escolha um certificado A1 ou A3 válidos. Estes certificados podem ser e-CPF, e-CNPJ ou outro certificado aceito pelo provedor ou município.

A opção Memorizar este certificado salva o nome do certificado para que não seja necessário selecioná-lo novamente a cada utilização. Neste caso, quando a tela for mostrada novamente o certificado já estará selecionado, bastando clicar no botão OK ou pressionar a tecla ENTER.



Após o envio para o sistema Betha é necessário aguardar alguns instantes (sugere-se aguardar de 1 a 3 minutos) e então clicar no botão Consultar. Nesta etapa o processo de consulta será executado para obter o resultado do processamento e efetuar a escrituração das notas fiscais geradas. Caso o lote não tenha sido processado ainda, pode-se repetir este procedimento até que se obtenha o retorno com resultado satisfatório. Em caso de dúvida pode-se consultar o site do sistema Betha para verificar o andamento do processamento. Link do site: <https://e-gov.betha.com.br/e-nota/login.faces> .





## Leiaute IPM

A nota fiscal eletrônica da IPM consiste basicamente em enviar um RPS para o Web Service e obter uma resposta com a nota fiscal emitida. No JB Contador será gerado um arquivo XML contendo o RPS. Este arquivo será enviado para os servidores da IPM para processamento e obtenção do retorno. Neste retorno, que também é um arquivo XML, estarão os erros que porventura ocorram ou a nota fiscal emitida caso todos os campos foram corretamente informados.

Ao entrar no pacote, já com as configurações elencadas em [Tópicos Gerais](#) prontas, será exibida a tela abaixo.

Na seção Filtros, informe os parâmetros para escolher quais faturas devem ser mostradas na grade. Após passar os campos com ENTER a lista de faturas será exibida.

Já na seção Opções, informe a data de emissão (é sugerida a data atual) e o local para gravação do arquivo XML. Alguns municípios exigem o arquivamento dos documentos XML por um determinado período, portanto verifique junto ao seu município a necessidade de arquivar e o período exigido.





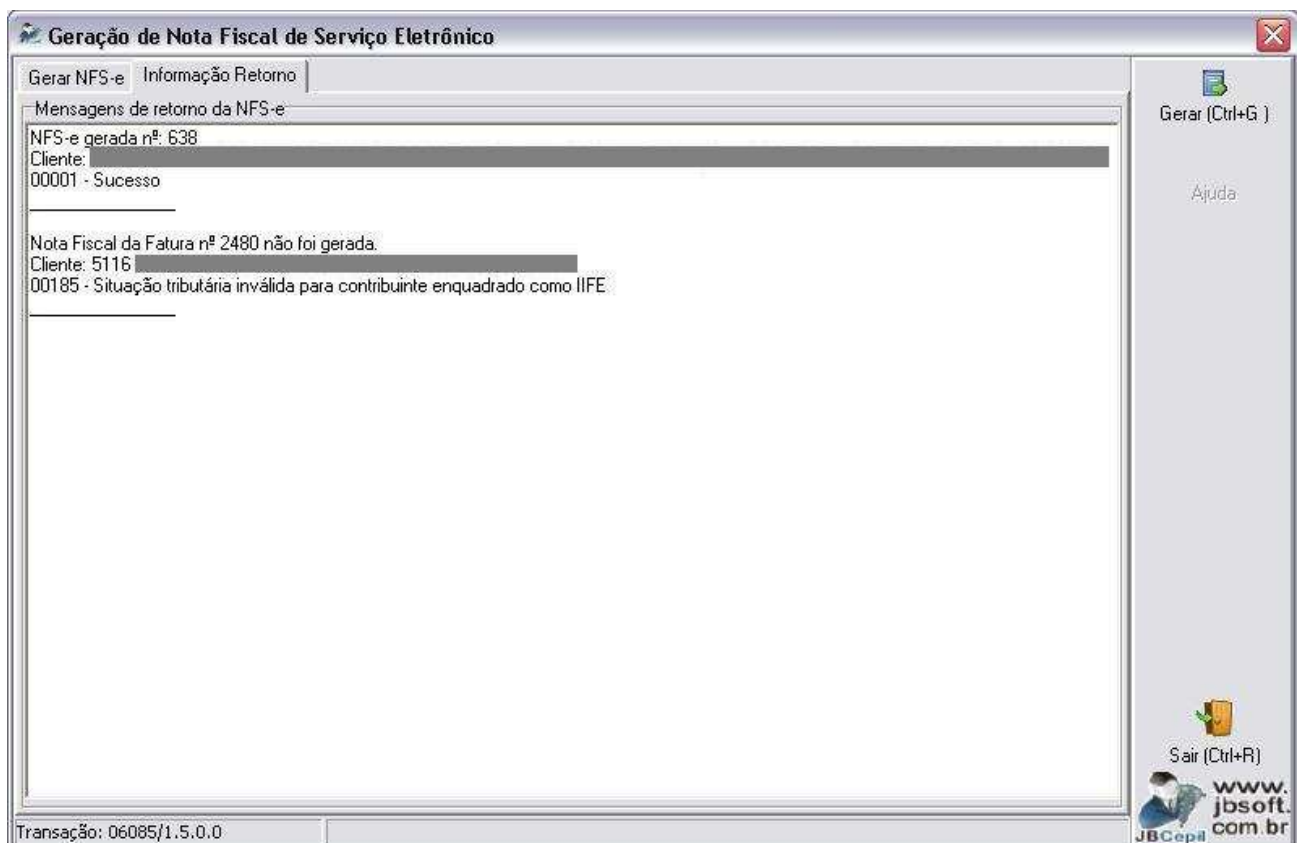
Informe também o nome de usuário, que normalmente é o número do CNPJ, e a senha para acessar os servidores da IPM. Para obter estas informações de acesso entre em contato com a prefeitura do seu município.

Após escolher na grade quais as faturas que devem ter sua nota fiscal emitida clique no botão Gerar e aguarde o processamento das informações.



Após a conclusão do envio as mensagens de retorno serão exibidas na aba Informações de Retorno, conforme figura abaixo, indicando as notas que foram geradas corretamente e as faturas que não tiveram sua nota gerada.

Pode-se então solucionar os problemas detectados, seguindo as informações dos [Tópicos Gerais](#), para efetuar novamente o envio.



Atenciosamente,

Equipe Socionsystem